

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 32»
муниципального образования города Братска

665730, Иркутская область, г. Братск, ул. Юбилейная, 9 Телефон, факс (3953) 33-35-34

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «ЦРР - ДС № 32»



Е.А. Набиуллина

«10» августа 2020г.

Утверждено:
Приказом от «10» августа 2020г. № 69

Заведующий МБДОУ «ЦРР - ДС № 32»



Г.Н. Федянина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ЦРР – ДС № 32»**

г. Братск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 32» муниципального образования города Братска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ,
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 32» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Может собираться по инициативе заведующего Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.11. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово -хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана, Программу развития Учреждения.

3.3. Рассматривает, обсуждает и принимает Устав Учреждения, локальные акты, изменения и дополнения к ним.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

3.8. Определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.9. Заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХР, о работе Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

3.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.12. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания.

3.13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным, принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.